

## فرایند دوره کارآموزی در سازمان اداری و استخدامی کشور

### معاونت حکمرانی الکترونیک و هوشمندسازی نظام اداری

#### فرایند جذب

- ۱- پس از اینکه فراخوان دوره مارو دیدید و تو دوره ما ثبت نام کردید، مشخصات ثبت شده فرم ثبت نام در اختیار تیم کاربن قرار میگیرد. پس لطفاً موارد خواسته شده رو دقیق و به صورت کامل پر کنید، چون تو روند جذب تون میتونه تأثیرگذار باشه.
- ۲- با توجه به مشخصات عمومی (سن، محل اقامت و ...)، مشخصات آکادمیک (رشته، دانشگاه و مقطع تحصیلی) و مشخصات تخصصی شما (رزومه ارسالی، فعالیت های انجام داده و انگیزه ثبت نام در دوره) افرادی که شانسی برای ورود به دوره ندارند از فرایند خارج شده و سایر متقاضیان اولویت بندی شده و به مرحله بعد اداری می رسند.
- ۳- در این مرحله، غربالگری شما تخصصی تر شده و طبق موقعیت درخواستی تان آزمون یا پروژه ای برایتان تعریف می شود که باید در بازه زمانی مشخصی آنرا انجام دهید.
- تعداد مشخصی از دوستان که در این مرحله نمره قبولی می گیرند به مرحله بعدی فرایند راه پیدا می کنند.
- ۴- مرحله چهارم، انجام مصاحبه تیم کاربن می باشد. در این مرحله که بصورت برخط برگزار می شود شاخصه های عمومی متقاضی مورد بررسی قرار گرفته می شود و افرادی که با شایستگی های سازمان هم راستا باشند از این مرحله نیز عبور می کنند. (این مرحله به نوعی صحت سنجی مراحل پیشین است)
- ۵- در این مرحله پروفایل متقاضیانی که موفق شده اند تا اینجا برسند برای ستاد سازمان ارسال می شود. این پروفایل شامل تمام مواردی که تا اینجای دوره از شما خواسته شده بعلاوه توضیحات و لیست طبقه بندی شده کاربن می باشد. در سازمان هم تیم مشخصی به بررسی پروفایل ها مشغول می شوند و در نهایت ۲ برابر ظرفیت دوره برای انجام مصاحبه نهایی به سازمان اداری استخدامی کشور دعوت می شوند. در مصاحبه حضوری هم سوالاتی پرسیده می شود که حاصل آن ورود افراد نهایی به دوره کارآموزی می باشد.



## فرایند دوره کارآموزی

۱- پس از مشخص شدن نفرات برگزیده جلسه ای تحت عنوان افتتاحیه دوره کارآموزی برگزار خواهد شد. در این جلسه ضمن ارائه توضیحاتی از سوی مدیران حوزه مربوطه، با منتور و تسهیلاتر آشنا شده و همچنین شناختی کلی از مجموعه فعالیت های واحد مربوطه و وظایف مربوط به خودتون رو به دست می آورید.

۲- از این جا به بعد کار اصلی شما شروع میشه. یعنی آشنا شدن با موقعیت شغلی و انجام بهینه آن تا به نتیجه

مطلوب برسید. و در این راه ۱۰ هفته (۳۰۰ ساعت) زمان دارید

که تمامی آن را باید به صورت حضوری در محل کار حاضر

باشید. جلسات منتورینگ شما نیز به صورت منظم برگزار

میشه و به شما کمک می کنه از مسیرتون منحرف نشین. در

تمام این مسیر هم تسهیلاتر دوره کنارتونه، چه وقتی که

در سازمان هستین و چه وقتی که از دور بهش نیاز دارین!



۳- پس از اتمام دوره ده هفته ای جلسه ای تحت عنوان ارائه پروژه با حضور چند داور از جمله منتور دوره، نماینده

ستاد سازمان، نماینده معاونت مربوطه و نماینده کاربن برگزار می شود که شما در مورد فعالیت هایی که در

این مدت انجام دادین صحبت می کنین و از کارهایی که کرده اید دفاع می کنین.

۴- در انتهای دوره و با توجه به عملکردتون در طی دوره ( با توجه به گزارشات تسهیلاتر و منتور) و همچنین جلسه

ارائه پایان دوره تون، تصمیم بر نوع ادامه همکاری با شما گرفته می شود و شانس این رو خواهید داشت با

سازمان اداری و استخدامی کشور همکاری بلند مدتی داشته باشید.

## تعریف چند نقش

○ **منتور:** مدیریست که در حال حاضر در بخش مربوطه مشغول به فعالیت می باشد، به کارآموز کار سپرده، از او



بازخورد گرفته و سوالاتش را پاسخ می دهد، کارآموز را در مسیر فرایند هدایت می کند و فراتر از آن به او راهنمایی های شخصی جهت ادامه مسیر می دهد. در این دوره برای ۷ کارآموز ۴ منتور در نظر گرفته شده است.

○ **تسهیلگر:** فردی از تیم کاربن که برای تسهیل فرآیندها و حل تعارض های احتمالی با همه ی نقشهای دوره (کاربن، منتور و کارآموز) ارتباط دارد. به تعریف دیگر تسهیلگر شخصیتیست که پل ارتباطی بین نقش های موجود به یکدیگر را ممکن می سازد و از ایجاد هرگونه چالش و حاشیه ای در اعضای دوره جلوگیری می کند .

○ **کارآموز:** فردیست که به تازگی از دانشگاه فارغ التحصیل شده است و یا ترم های پایانی تحصیل خود را سپری می کند. او می کوشد در کنار دانشی که در محیط تحصیلی به دست آورده است کار واقعی در محیط واقعی را نیز تجربه کند تا علاوه بر افزایش توانمندی های فردی بتواند مسیر شغلی خود را بهتر ترسیم کند. همچنین فردی بدون سابقه کار تخصصی ولی علاقه مند به فعالیت در یک سازمان یا نهاد دولتی است که گذراندن این دوره برای وی بسیار مناسب می باشد.